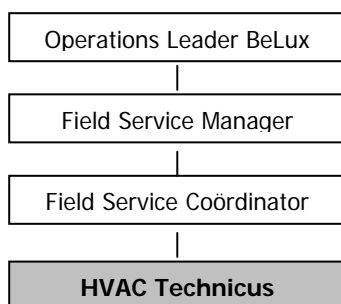


Honeywell Building Solutions maakt deel uit van het wereldconcern Honeywell International Inc. Honeywell realiseert een efficiënte, veilige, comfortabele en betrouwbare omgeving voor onder meer kantoren, onderwijs, overheidsgebouwen, zorginstellingen, luchthavens en industriële complexen. HBS is wereldwijd met meer dan 200 vestigingen vertegenwoordigd en behaalt met 13,000 gemotiveerde medewerkers een jaarmzet van US \$1,9 Mrd.

Honeywell Building Solutions is op zoek naar een:

## HVAC Technicus (m/v)

### 1 Organigram



### 2 Verantwoordelijkheden

Met het oog op kwaliteit naar uitvoering en het opvolgen van Honeywell procedures toe, voert de HVAC Technicus zelfstandig installatie-, test-, onderhouds- en inbedrijfstellingstaken uit met betrekking tot systemen (hard- en software) op het gebied van verwarming, luchtbehandeling en overige gebouwenautomatisering. Hierbij verliest hij het aspect kwaliteit niet uit het oog. Dit geldt zowel voor de uitvoering van zijn taken als voor het opvolgen van gangbare procedures. Deze procedures kunnen uitgeschreven zijn door de klant evenals door Honeywell.

Zijn toegevoegde waarde situeert zich in het advies dat hij verleent naar klanten. Dit advies is gebaseerd op een combinatie van kennis van systemen en inzicht in de kernactiviteit van de klant.

Eventuele commerciële opportuniteiten die zich voordoen, dienen door de HVAC Technicus geïdentificeerd en gesignaleerd te worden, zowel bij de klant als bij Honeywell.

### 3 Kern Competenties

#### A) Functionele competenties

##### KLANTGERICHTHEID

- Opvolgen van de basisreglementen bij de klant, zoals bijvoorbeeld aan- en afmelden bij aankomst en vertrek.
- Fungeren als aanspreekpunt van de klant.
- Zelfstandig functioneren in de uit te voeren opdracht voor de klant.
- Identificeren en signaleren van opportuniteiten die zich voordoen bij de klant.
- Aanbieden van een oplossing aan de klant voor de geïdentificeerde opportuniteiten.
- Verkrijgen van inzicht in de kernactiviteit van de klant om op deze manier probleem naar waarde te schatten.

## PERSOONLIJKE DRIJFVEER

- Efficiënt en effectief uitvoeren van opdrachten tegen een bepaalde tijdslimiet.
- Optimaliseren van technische processen.
- Technisch op de hoogte blijven door middel van persoonlijk initiatief en trainingen.
- Melden van trainingsbehoeften.

## COMMUNICATIE

- Zelfstandig verzorgen van interne en externe communicatie.
- Rapportering naar klanten toe met betrekking tot de uitgevoerde taak.
- Mondeling, schriftelijk en elektronisch communiceren naar klanten en collega's/leidinggevende evenals verkopers en project managers.
- Algemene en persoonlijke communicatie opvolgen (memo's, ...)
- De taal van de klant, zijnde Frans of Nederlands, machtig zijn en dit in functie van de regio.

## LEIDERSCHAP

- Begeleiden van collega's op functioneel niveau met het oog op het verbeteren van de vereiste kern competenties.

## NALEVEN VAN HONEYWELL PROCEDURES

- Correct opvolgen en naleven van heersende procedures omtrent eigendommen van Honeywell. Hiermee wordt bedoeld: firmawagen, GSM, PDA, materiaal, laptop, ... .

### B) Technische competenties

- Kennis van HVAC systemen en regeltechnieken.
- A2 of graduaat meet- en regeltechnieken of gelijkwaardig door ervaring.
- Kennis van informatica en netwerkbeheer.
- Kennis van Microsoft Office Tools zoals Word, Excel, Outlook en Visio.

## **4 Extra Competenties**

### WERKEN IN TEAMVERBAND

- Samenwerken met andere collega's van het departement of het bedrijf met oog op het bereiken van het gewenste resultaat zowel intern als extern.

### FLEXIBILITEIT

- De nodige flexibiliteit aan de man brengen om de algemene doelstellingen en verwachtingen te realiseren.

*Gemiddelde duur in de functie alvorens naar een hoger niveau over te stappen : 3 jaar*

**Samengevat: bent u iemand met een sterk groeipotentieel, intelligent, hands-on, dynamisch en gemotiveerd? Stuur uw CV met een motivatiebrief naar [Farah.Moria@Honeywell.com](mailto:Farah.Moria@Honeywell.com) +32 478 87 72 52.**